

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DEI PROFESSIONISTI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI SERVIZI DI ARBITRATO, CONCILIAZIONE, RAPPRESENTANZA LEGALE E CONSULENZA LEGALE (ART. 17 COMMA 1, LETT. C) E LETT. D) N. 1 E 2 DEL D.LGS N. 50/2016).**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'**

in esecuzione della Determina dell'A.U. n. 119 del 27 Gennaio 2021

**RENDE NOTO**

che è indetto un procedimento ad evidenza pubblica per la formazione dell'Albo dei professionisti da utilizzare per il conferimento di servizi di arbitrato, conciliazione, rappresentanza legale e consulenza legale (art. 17 comma 1, lett. c) e lett. d), numero 1 e 2 del D.Lgs n. 50/2016).

L'albo ha lo scopo di individuare un numero di professionisti da selezionare mediante invito con apposita procedura di selezione comparativa per l'affidamento dei seguenti servizi (che non superino la soglia di Euro 40.000):

- arbitrato e conciliazione (art. 17, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016);
- servizi legali (art. 17, comma 1, lettera d) numero 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016) quali:
  - 1) *rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni:*
    - 1.1) *in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un Paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;*
    - 1.2) *in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;*
  - 2) *consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni.*

L'Albo è unico ed è suddiviso in sezioni:

**Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**

Assistenza e patrocinio di fronte al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) e al Consiglio di Stato.

**Sottosezione speciale A1** - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO - Assistenza e patrocinio di fronte al Tribunale Amministrativo Regionale e al Consiglio di Stato *con specializzazione sulle procedure di gara e sui contratti pubblici.*

**Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE** - Assistenza e patrocinio di fronte al Tribunale Ordinario, alla Corte d'Appello, alla Corte di Cassazione – Area Civile.

**Sezione C - CONTENZIOSO DI LAVORO** - Assistenza e patrocinio di fronte al Tribunale Ordinario, alla Corte d'Appello, alla Corte di Cassazione – Area Civile – Sezione Lavoro.

**Sezione D - CONTENZIOSO PENALE** - Assistenza e patrocinio di fronte al Giudice di Pace, al Tribunale Ordinario, alla Corte d'Appello - Cassazione Penale - Sezione Penale.

**Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO** - Assistenza e patrocinio di fronte alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali, alla Commissione Tributaria Regionale e alla Corte di Cassazione, Sezione Tributaria.

**L'iscrizione è ammessa al massimo in due sezioni dell'Albo.**

### REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

1. possesso della cittadinanza europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. capacità a contrarre con la Pubblica amministrazione;
4. assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
6. assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione dell'esercizio della propria attività professionale;
7. iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 1 (un) anno;
8. possesso di polizza RC professionale obbligatoria.

**Non** possono essere iscritti all'Albo coloro che, al momento della domanda di iscrizione, abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro la soc. Flavia Servizi s.r.l..

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e devono permanere alla data di eventuale incarico.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Per l'iscrizione all'Albo i professionisti interessati dovranno far pervenire apposita istanza in carta semplice **firmata digitalmente**, come da modulo allegato (Allegato1) indirizzata alla Flavia Servizi srl *esclusivamente* tramite PEC all'indirizzo: [info@pec.flviaservizi.it](mailto:info@pec.flviaservizi.it)

Il professionista nel chiedere l'iscrizione dovrà indicare le sezioni dell'Albo, **non più di due**, per le quali sussiste l'interesse all'iscrizione.

L'istanza, sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) autocertificazione conforme al modello (Allegato 1);
- b) curriculum vitae comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo cui si chiede l'iscrizione, con specifica indicazione delle cause seguite e degli esiti delle stesse. Nel curriculum dovrà altresì essere dichiarato l'eventuale possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO;
- c) documento di riconoscimento personale in corso di validità e tessera sanitaria.

### FORMAZIONE E VALIDITÀ DELL'ALBO

L'Albo avrà valore per il triennio 2021-2023 e ha natura di albo aperto.

L'Albo è pertanto soggetto a costante revisione/aggiornamento sulla base delle istanze pervenute.

In base all'esame delle istanze e della documentazione allegata, i professionisti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso verranno iscritti all'Albo secondo il criterio alfabetico.

In sede di prima formazione dell'Albo, al fine di consentire l'esame delle istanze, la pubblicazione e valenza dell'Albo decorrerà dal 01/02/2021;



Successivamente a tale data, in caso di esito favorevole dell'istruttoria, l'iscrizione del professionista sarà effettuata entro 30 gg. dalla presentazione della domanda.

### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi verranno conferiti con determinazione del Responsabile del Servizio tenendo conto, nell'interesse dell'Amministrazione, della specificità del caso da trattare, attingendo dall'Albo disponibile, nel rispetto dei seguenti principi:

- a) rilevanza del curriculum con riferimento alla materia del contendere, nel rispetto del principio di proporzionalità;
- b) comparazione di almeno 2 preventivi nel rispetto del principio di rotazione nelle richieste attraverso il cosiddetto scorrimento di lista e del principio di economicità;
- c) rotazione degli affidamenti ai fini del divieto di cumulo degli incarichi: di regola non più di due all'anno, salvo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento.
- d) assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione al codice deontologico forense e al codice disciplinare dell'ente.

Per la presentazione del preventivo e per la sua trasmissione verranno utilizzate esclusivamente piattaforme telematiche di negoziazione.

Il servizio verrà affidato al professionista che avrà presentato il preventivo di notula più basso.

Non saranno ammessi preventivi di notula uguali o superiori alle tabelle dei nuovi parametri forensi allegati al D.M. n. 55/2014 e ss.mm.ii..

Sono fatte salve le seguenti fattispecie:

- a) *servizi consequenziali e complementari, ovvero laddove si riscontri consequenzialità e complementarietà fra il nuovo servizio da affidare ed un precedente servizio già affidato;*
- b) *servizi di rilevante importanza e/o di indiscussa complessità che richiedano prestazioni professionali di alta specializzazione.*

L'incarico verrà conferito nel rispetto delle condizioni indicate nel "Regolamento per la costituzione dell'Albo di professionisti da utilizzare per il conferimento di servizi di arbitrato, conciliazione, rappresentanza legale e consulenza legale (art. 17, comma 1, lettera c) e lettera d), numero 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016)" allegato al presente avviso sotto la lettera A).

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale all'adozione di atti di affidamento di qualsiasi natura e/o tipologia.

Il presente avviso, sarà consultabile sul sito web di Flavia Servizi srl [www.flviaservizi.it](http://www.flviaservizi.it) e sul sito del Comune di Ladispoli [www.comunediladispoli.it](http://www.comunediladispoli.it).

**Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'indirizzo e-mail [r.fogl@flviaservizi.it](mailto:r.fogl@flviaservizi.it).**

Ladispoli 27/01/2021

Flavia Servizi s.r.l.  
Il Resp.le Amministrazione e Contabilità  
Il Rag. Riccardo Fogl